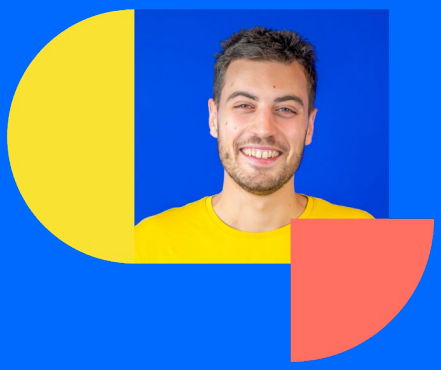
appical

Medewerkers

Onboarding

Onderzoek

appical



Meet het succes van je onboarding programma

Je wilt een onboarding programma opzetten of je huidige programma verbeteren. Mooi!

De eerste stap is om te bedenken: wat is er nodig voor een goed onboarding programma? Wat gaat er al goed en wat kan er nóg beter?

Tegelijkertijd: denk vooruit! Welke resultaten wil je behalen met het onboarding programma? En hoe kun je deze resultaten meten?

Een goed onboarding programma heeft een grote impact op de beleving van nieuwe medewerkers rondom de start van hun nieuwe baan. Daarom is het belangrijk om te weten wat jouw medewerkers denken, voelen en verwachten tijdens hun inwerkperiode en hoe jij hier positief aan kunt bijdragen.

De beste en gemakkelijkste manier om antwoord te krijgen op deze vragen is door het je medewerkers zelf te vragen!

Om jou op weg te helpen, hebben wij een vragenlijst voor je opgesteld. Hiermee evalueer hoe je medewerkers tegen hun onboarding aan hebben gekeken, welk cijfer zij geven aan het programma en welke verbeterpunten zij menen dat er zijn.

Kortom, creëer een benchmark voor jouw onboarding programma. Hiermee kun je KPI's opstellen, de impact van het onboarding programma meten en vervolgens verbeteren.

Veel succes en happy onboarding!

Team Appical.

medewerkers onboarding onderzoek

Zo meet je succes

Stap 1. Geef een korte introductie

Wanneer je de vragenlijst uitstuurt naar recente starters, geef een korte introductie over hoe, wat en waarom. Bijvoorbeeld:

"Onlangs ben jij bij ons gestart met je nieuwe baan. We hopen dat je het naar je zin hebt! Om ons introductieprogramma nóg beter te maken, zijn we heel benieuwd naar jouw ervaringen en eerste indruk. Wil je deze met ons delen? We beloven dat we je input goed zullen gebruiken om toekomstige collega's te verwelkomen."

Als je de vragenlijst met alle collega's wilt delen, kun je de eerste zin veranderen in: "Herinner jij je eerste dag van je nieuwe baan nog?"

Stap 2. Maak een overzicht met belangrijke onderwerpen

Het maken van een overzicht met de gewenste onderwerpen voor de vragenlijst helpt niet alleen het proces te versnellen, maar het helpt je ook bij het bepalen van de gewenste resultaten van het onboarding programma en hoe je deze kunt meten.

Gebruik je creativiteit en vraag jezelf af: als ik met een nieuwe baan zou beginnen, wat zouden mijn vragen zijn? Wat zou ik verwachten van mijn introductieperiode? Wat kan ervoor zorgen dat het een onvergetelijke ervaring wordt?

Tip: Gebruik de 4 C's

De bekende 4 C's van onboarding zijn de bouwstenen die je kunnen helpen om nieuwe medewerkers succesvol te onboarden.

Gebaseerd op deze vier elementen (en een speciale 5e toegevoegd door Appical) kun je gemakkelijk een template maken voor je vragenlijst.

Compliance: de basisregels. Hoe raken nieuwe medewerkers bekend met processen en het beleid binnen je organisatie? Denk aan ziekmeldingen, omgangsvormen en anti-pestbeleid, veiligheidsregels en vertrouwelijkheid.

Clarification: verwachtingen. Wat is de rol van de nieuwe medewerker? Wat wordt er van hem of haar verwacht? Welke persoonlijke doelen dient hij te halen? En wat mag hij of zij van de organisatie verwachten?

Cultuur: de formele en informele normen, maar ook de missie, visie en waarden van de organisatie. Hoe wordt je nieuwe medewerker ondergedompeld in de bedrijfscultuur?

Connectie: groepen, subgroepen en netwerken. Hoe leert je nieuwe medewerker de sociale structuur van de organisatie kennen?

Cool: onze kers op de taart. Hoe kun je onboarding ook een beetje leuk maken voor je nieuwe medewerkers?

appical

medewerkers onboarding onderzoek

Zo meet je succes

Stap 3: Formuleer de vragen

Voor deze stap hebben we alvast wat werk voor je gedaan. Op de volgende pagina's vind je een voorbeeld van een vragenlijst gebaseerd op elk van de vier C's van onboarding. Van generieke tot specifieke vragen. You're welcome!

Elke vraag in deze lijst kun je herformuleren, zodat je op verschillende manieren antwoorden kunt verzamelen. Maak bijvoorbeeld van een stelling een:

- Multiple choice vraag
- Open vraag
- Schaal (van 1-5)

Houd hierbij rekening met de door jouw gestelde doelen van het onboarding programma en wat jij precies wilt meten. De doelen hoeven niet ver af te wijken van de bedrijfsdoelen. Wat zijn jullie aandachtspunten?

Medewerkerstevredenheid, engagement, motivatie, effectiviteit en productiviteit kunnen allemaal factoren zijn die je kunt meten!

Stap 4: Super! De vragenlijst is klaar. Versturen maar!

Wij raden aan om (onboarding) technologie te gebruiken om de vragenlijst te versturen en af te nemen, zodat je het proces kunt automatiseren en je gemakkelijk toegang hebt tot de data.

Stap 5: Verzamel de data en analyseer!

De eerste uitkomst van de vragenlijst gebruik je als benchmark, een referentiepunt voor jouw toekomstige onboarding programma.

Analyseer de data en onderzoek waar verbeterd kan worden. Ook niet onbelangrijk: wat gaat er al goed?

Stuur de vragenlijst bijvoorbeeld elk kwartaal naar nieuwe starters en vergelijk deze uitkomst met de benchmark.

Hoera, nu heb je een constructieve manier ondersteund door data om jouw onboarding ervaring te verbeteren!

appical

medewerkers onboarding onderzoek

Vragenlijst

Onlangs ben jij bij ons gestart met je nieuwe baan. We hopen dat je het naar je zin hebt! Om ons introductieprogramma nóg beter te maken, zijn we heel benieuwd naar jouw ervaringen en eerste indruk. Wil je deze met ons delen? We beloven dat we je input goed zullen gebruiken om toekomstige collega's te verwelkomen.

Geef aan in hoeverre je het eens bent met de onderstaande stellingen gebaseerd op jouw ervaring tijdens het starten van je nieuwe baan.

Deel 1: Compliance	Zeer oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Zeer eens
In mijn eerste week heb ik een goed beeld gekregen van de regels en het beleid binnen ons bedrijf.					
Ik ben me bewust van onze werkethiek.					
Vóór mijn start kreeg ik voldoende praktische informatie, zoals hoe ik mij moest inschrijven, op welke locatie ik werd verwacht, welke lunchmogelijkheden er zijn, etc.					
Ik werd goed gefaciliteerd om aan de slag te gaan tijdens mijn eerste dagen. Denk aan het ontvangen van de juiste apparaten zoals een telefoon en laptop, toegang tot e-mail, software en systemen.					
Deel 2: Clarification	Zeer oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Zeer eens
Ik begrijp goed wat mijn rol inhoudt.					
Ik begrijp volledig wat mijn taken zijn.					
Het is mij duidelijk werken onze manier van werken en leveren is.					

appical

medewerkers onboarding onderzoek

Vragenlijst

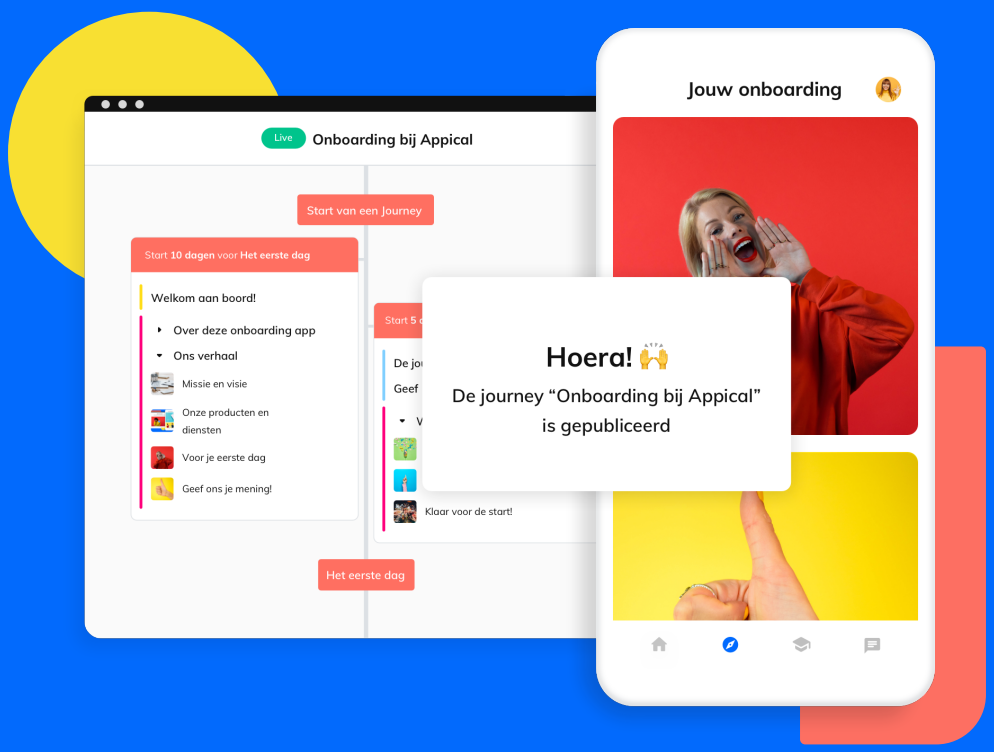
Geef aan in hoeverre je het eens bent met de onderstaande stellingen gebaseerd op jouw ervaring tijdens het starten van je nieuwe baan.

Deel 3: Cultuur	Zeer oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Zeer eens
Ik kreeg een warm welkom op mijn eerste dag.					
Ik kreeg een goede impressie van de werksfeer					
Ik weet waar onze organisatie voor staat en naar streeft (onze missie en ambitie).					
Deel 4: Connectie	Zeer oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Zeer eens
Ik werd goed begeleid tijdens mijn eerste weken.					
Ik heb een goed overzicht wat onze diensten en producten zijn.					
Ik was enthousiast om te starten.					
Ik kreeg genoeg mogelijkheden om mijn collega's te leren kennen (koffie dates, teambuilding activiteiten, etc.)					

Met hoeveel sterren beoordeel jij je onboarding programma?

Heb je nog laatste tips of suggesties voor ons om het onboarding programma te verbeteren?

Digitaliseer en verbeter jouw onboarding ervaring



- Bouw gemakkelijk pre- en onboardingprogramma's
- Creëer interactieve en gepersonaliseerde content
- Volg de voortgang van nieuwe medewerkers en de voltooiing van taken
- Verzamel feedback en verbeter jouw onboardingprogramma
- Integreer met andere HR systemen

Vragen? Neem contact op via:

info@appical.net

+31 20 820 8706

appical.net/